**Приложение** к Программе повышения объективности оценивания образовательных результатов

МБОУ «Саликская СОШ»

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2021 - 2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности,мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| **1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** | | | |
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования  (ВПР) в школе и результатов ГИА-2021 | Август 2021 | Администрация |
| 1.2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по  обеспечению объективности оценки качества образования |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения  объективности образовательных результатов обучающихся |
| **2. Мониторинг качества образования обучающихся** | | | |
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года | Август 2021 | Заместитель  директора по УВР |
| 2.2 | Анализ результатов ВПР | Сентябрь-октябрь 2021 | Заместитель  директора по УВР |
| 2.3 | Анализ результатов входных контрольных работ | Октябрь 2021 года | Заместитель  директора по УВР |
| 2.4 | Анализ результатов ГИА-2021 | Август 2021 | Заместитель  директора по УВР |
| 2.5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом  промежуточныхрезультатов | По графику | Заместители  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР** | | | |
| 3.1 | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года | В течение года | Заместитель  директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.2. | Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов» | Июль-август 2021 | Заместители  директора по УВР |
| 3.3. | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруденений педагогов | Август-сентябрь 2021 | Заместители  директора по УВР, руководители ШМО |
| **4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** | | | |
| 4.1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | Учителя-  предметники |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества  образования в рамках ВПР, НИКО | Ноябрь 2021 -  март 2022 | Заместители  директора по УВР |
| 4.3 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и  обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | систематически | Учителя-предметники |
| 4.4 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских,  информационных технологий и методов работы | В течение года | Зам. директора по УВР и  учителя-предметники |
| 4.5 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства  через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР и  учителя-предметники |
| 4.6 | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 4.7 | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах | В течение года по утвержденному  графику | Заместитель  директора по УВР |
| 4.8 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ  (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021) | В течение года по  графику | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.9 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение года | Заместитель  директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.10 | Обновление банка Фонд Оценочных Ссредств. Разработка КИМ | Постоянно | Руководители ШМО |
| **5. Работа с обучающимися** | | | |
| 5.1. | Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 | Октябрь 2021 | Заместитель  директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения  образовательного процесса | Октябрь-ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 5.3. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.4. | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися | В течение года | Зам.директора поУВР |
| **6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами** | | | |
| 6.1 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь 2021,  май 2022,  июль-август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой  четверти | Ноябрь 2021 | Учитель предметник |
| 6.3 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС  работ в формате ВПР | Ноябрь 2021 | Учитель предметник |
| 6.4 | Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий | Конец 1 полугодия, конец учебного года | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | Проверка работ членами ШМО | По графику | Заместитель  директора по УВР, руководитель ШМО |
| 6.6 | Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу | По графику | Заместитель  директора по УВР, руководитель ШМО |
| **7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** | | | |
| 7.1. | Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней, К ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества  образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Администрация школы |
| 7.2. | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на  заседаниях методического совета по качеству образования | Август 2021  Март-май 2022 | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| **8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** | | | |
| 8.1 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей,  не участвующих в ВПР (не менее 15 человек) | Январь-февраль  2022 | Зам.директора по УВР |
| 8.2 | Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР | Март-май 2022 |  |
| **9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР** | | | |
| 9.1. | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | Март 2022 | Зам.директора поУВР |
| 9.2. | Информирование родителей о процедуре | Октябрь-декабрь  2021 | Кл.руководители |
| 9.3. | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же  время (2-3 урок) | По графику | Зам.директора поУВР |
| 9.4. | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения ВПР по  графику | Ответственный за информационный обмен |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.5. | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по  графику | Организаторы в аудиториях, вне  аудиторий, зам.директора поУВР |
| 9.6. | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях | Во время проведения ВПР по  графику | Зам.директора по УВР |
| 9.7. | Присутствие в школе наблюдателей Управления образования во  время проведения работы, во время проверки работ | По графику | Управление  образования ГО Ревда |
| 9.8. | Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х, 9-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР сприсутствием наблюдателя от  Управления образования | По графику | Управление образования ГО Ревда |
| **10. Работа с родителями** | | | |
| 10.1. | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой  документации по процедуре проведения ГИА-9 | Октябрь-ноябрь 2021 | Зам.директора поУВР |
| 10.2. | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки  к ГИА-9 | В течение года | Зам.директора поУВР |
| 10.3. | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике  и административные совещания | В течение года | Зам.директора поУВР |
| 10.4. | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по  психологической подготовкевыпускников к ГИА-9 | В течение года | Педагог-психолог |
| **11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательныхрезультатов** | | | |
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные  проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по  вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы |